

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Dyrektor

Żłobka Samorządowego „Wiosenka”

w Bralinie

– Teresa Michalska

Ul. Wiosenna 4, 63-640 Bralin

Email: dochronadanych.zlobek.bralin@gmail.com

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w placówce możliwy jest pod numerem tel. 627811216 lub adresem email: inspektor.zlobek.bralin@gmail.com
3. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.) – w przypadku zbierania danych wykraczających poza katalog, o którym mowa w art. 22¹ KP- obowiązuje zgoda osoby, której dane dotyczą;
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017r. poz. 894);
 - Ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1368 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1778 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 217 z późn. zm.)
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie:
 - Weben zwanym dalej „Usługodawcą”, w ramach świadczenia usługi utrzymania strony internetowej tylko i wyłącznie w tym celu;

powierzono dane na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmiot adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie rozwiązanie stosunku pracy z Zespołem Szkół im. Ks. M. Przywary i Rodziny Salomonów w Nowej Wsi Książęcej.
11. Nie będziecie Pan/ Pani podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
12. W przypadku wyrażenia zgody na publikację danych osobowych (wizerunku) Pani/Pana zdjęcia umieszczane będą na stronie Internetowej oraz w materiałach promocyjnych do momentu wycofania przez Pani/Pana zgody.